



ITA Online 2561

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล
ประจำปีงบประมาณ 2561

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

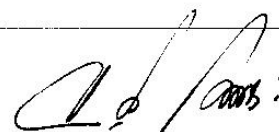
EB1-1

ดัชนีความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 1.1 การเปิดเผยข้อมูล

EB1 (1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการกำหนดมาตรการ กลไก
หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัด: การเปิดเผยข้อมูล

EB1 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	คำสั่ง สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรใน สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 ปฏิบัติราชการ มอบหมาย นายสมบูรณ์ วันยะนาพร ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำเว็บไซต์ สพป.อุดรดิตต์ เขต 1
2.	ประกาศมาตรการ กลไก หรือระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 2.1 แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ - ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ - วิธีการ ขั้นตอน และผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ - บันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2.2 ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 1 เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 1
3.	หลักฐานการกำกับติดตาม มาตรการ กลไก หรือระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียด ดังนี้ 3.1 คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบ คำสั่ง สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรใน สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 ปฏิบัติราชการ มอบหมาย นายสมบูรณ์ วันยะนาพร ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำเว็บไซต์ สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 และนายไพบิน เขื่อนแก้ว รอง ผอ.สพป.อุดรดิตถ เขต 1 ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ 3.2 เครื่องมือและปฏิทินในการกำกับติดตาม 3.2.1 แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์/แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์/ปฏิทินการกำกับติดตามการใช้งานเว็บไซต์ 3.2.2 แบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ จัดทำไว้ที่หน้าเว็บไซต์ สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 http://www.utdone.net ลิงค์ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdat6guB327AjdhalyI1WCRUxo0TA2FptQB9naVvUHW4b1XxfA/viewform ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ในรูปแบบ google form โดยแจ้งในแบบประเมินว่า จะจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจปีงบประมาณละ 1 ครั้ง 3.3 รายงานผลการกำกับติดตาม จัดทำสรุปความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุดรดิตต์ เขต 1



EB 1 (1)-1

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ที่ ๙๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการ

ด้วยสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรคสองและมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์
เขต ๑ ที่ ๔๕๓ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งฉบับนี้
และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้ในการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการ ดังรายละเอียดตามภาคผนวก
แนบท้ายคำสั่งนี้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งฉบับนี้ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตาม
ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดต่อราชการ ในกรณีที่อาจ
เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติราชการให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

(นายเชษฐา ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
ที่ ๙๗/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายสมบุรณ์ วันยะนาพร ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๘ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศมีหน้าที่ควบคุม ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ
กลั่นกรองการปฏิบัติงานงานข้อมูลสารสนเทศและมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ

๑.๑.๑.๑ (๑) งานจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

(Education Management Information System : EMIS) (๒) งานจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน (M-obec)
(๓) งานจัดทำข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้างโรงเรียน (B-obec)

๑.๑.๑.๒ งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ได้แก่ (๑) วิเคราะห์ ออกแบบ นำเสนอระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และให้คำปรึกษา แนะนำ
โปรแกรมการจัดทำข้อมูลการศึกษา (๒) งานดูแลการประชุมทางไกลด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video
Conferense) และ (๓) ปฏิบัติหน้าที่ admin ดูแลระบบงานสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๑.๑.๑.๓ งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร

(ICT Network) ได้แก่ (๑) งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ห้องระบบปฏิบัติการเครือข่าย (Server) (๒) งาน
พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศความเร็วสูงเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) (๓) งานจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 1 เว็บไซต์กลุ่มนโยบายและแผนและควบคุมการฝากพื้นที่ เว็บไซต์
ของโรงเรียนในสังกัดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๔) งานประสานและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และ (๕) การดำเนินงานเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ตามโครงการ One Tablet per Child

๑.๑.๑.๔ งานจัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนและข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบ
Data Management Center (DMC)

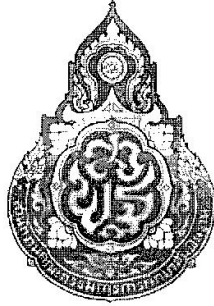
๑.๑.๑.๕ งานวิเคราะห์และจัดทำระบบการนำเสนอข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเชิง
ภูมิศาสตร์ (GIS)

๑.๑.๑.๖ งานประสาน บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศงานติดตาม
ประเมินผลและรายงาน



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1



แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

Handwritten signature of the official.

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

คำนำ

แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 นี้ เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 โรงเรียน และหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา นำไปใช้ประกอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ ข้อมูลที่เผยแพร่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนางานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

สารบัญ

	หน้า
แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	1
วัตถุประสงค์	1
คำจำกัดความ	1
ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	2
ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	
ผังขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	3
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	4
การประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์	5



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 นี้ เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 นำไปใช้ประกอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ข้อมูลที่เผยแพร่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

คำจำกัดความ

ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูล หมายถึง ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดหา และรวบรวมข้อมูล โดยผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลนี้ จะต้องทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกครั้งทุกประเภท และนำส่งผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โดยผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์นี้ จะต้องทำหน้าที่ตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะ ชนิด และนามสกุลของข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

1. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc
2. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่างๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg
3. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp3 และ .au
4. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมัลติมีเดีย ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพ.รักษาราชการแทน
ผอ.สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1

ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

1. การเผยแพร่ข้อมูล จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง
2. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูล จัดส่งไฟล์ข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ
3. ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง เหมาะสม และต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย
4. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด
5. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูล จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้บังคับบัญชาของผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดข้อมูล และลงนามอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 3 ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเผยแพร่ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 โดยมอบหมายให้ นายสมบูรณ์ วันยะนาพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้และระบบ และรับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

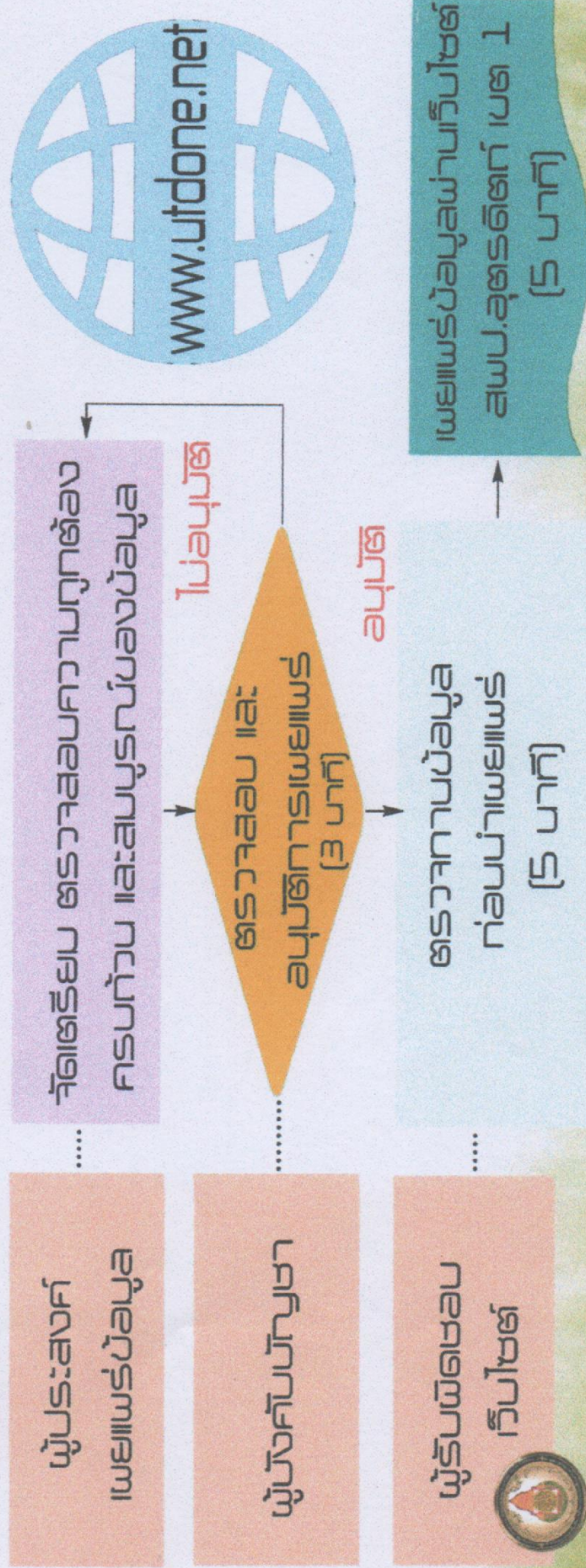
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)



ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

www.utdone.net



ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล นายสมบูรณ์ วัฒนะภาพร กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : 08-1284-8059

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....มีความประสงค์ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

เรื่อง.....

ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูล ด้วยตนเอง ทางอีเมล wanyasomboon@gmail.com
 DVD/CD จำนวน.....แผ่น อื่นๆ (ระบุ).....

ประกอบด้วย ดิจิตอลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

Ms-word (.doc) Ms-Excel (.xls) Ms- PowerPoint (.ppt)

Adobe Acrobat (.pdf) ไฟล์ภาพ (.jpg , .gif) อื่นๆ.....

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นข้อความกรุณาพิมพ์ส่งไฟล์แนบมาด้วย เมื่อส่งข้อมูลมาทาง E-mail กรุณาโทรแจ้งทุกครั้ง
ที่ผู้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ นายสมบุรณ์ วันยะนาพร มือถือ 0812848059 หรือ โทร. 055817760 ต่อ 112

ข้อความทั้งหมดนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องและสามารถเผยแพร่ได้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

ความเห็น รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต1

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 หรือผู้รักษาราชการแทน

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับผู้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



(นายเชษฐา ไชยภักดิ์)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
เรื่อง นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง ดำเนินการตามนโยบายยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และคณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก เพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีธรรมาภิบาล ดังต่อไปนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ อย่างสะดวก ในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูล ที่สามารถตรวจสอบได้ และมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ดี

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามระเบียบ เปิดเผยข้อมูล อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

๓) มีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และประชาสัมพันธ์แนวทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้สาธารณชนได้รับทราบ อย่างชัดเจน

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต ๑ มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติราชการ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) ผู้บริหารทุกระดับ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความมุ่งมั่น และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๒) ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ทุกคนปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ ทุกขั้นตอนในการปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

(นายเชษฐา ไทมายะ)

รอง ผอ.สทศ. 1 รักษาการแทน

ผอ.สทศ.ประถมศึกษา เขต 1

/๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริต.....

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑) เสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ทุกคน ให้ตระหนักถึงความซื่อตรง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักคุณธรรม

๒) ไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตนเอง หรือผู้อื่นผู้ใด

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร สร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ไม่ยอมรับพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความละเอียด ที่จะกระทำการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องคนดี ที่มีความซื่อสัตย์ ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม

๓. มีกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เห็นความสำคัญ และเกิดความตระหนักถึงผลของการทุจริต จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการบริหารงาน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมี วัฒนธรรมในการบริหารงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีมาตรฐาน มีคุณภาพ มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบ ป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับ

๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ รวมถึงการมอบหมายภารกิจในหน้าที่อย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๔. เสริมสร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้ออำนวย และสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

/๖. ด้านการสื่อสารภายใน.....



(นาย.....)

รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน การมีช่องทางในการสื่อสารให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตระหนักถึง การปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๕ ด้าน ให้แก่ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด ตระหนักถึง การนำนโยบายไปปฏิบัติ

๒. สื่อสารนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้ง ๕ ด้าน ที่หลากหลายช่องทาง ได้แก่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายข่าว และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชัยชัย หับหิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑



รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 1



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
ที่ ๙๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากร
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
ปฏิบัติราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายงอญ เกอเปะ)
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
ที่ ๙๗/๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นายสมบุรณ์ วันยะนาพร ตำแหน่งเลขที่ อ ๓๘ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ หัวหน้างานข้อมูลสารสนเทศมีหน้าที่ควบคุม ดูแล ติดตาม ให้คำปรึกษาแนะนำ
กลั่นกรองการปฏิบัติงานงานข้อมูลสารสนเทศและมีความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑.๑ งานข้อมูลสารสนเทศ

๑.๑.๑.๑ (๑) งานจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

(Education Management Information System : EMIS) (๒) งานจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์โรงเรียน (M-obec)
(๓) งานจัดทำข้อมูลที่ดินสิ่งก่อสร้างโรงเรียน (B-obec)

๑.๑.๑.๒ งานพัฒนานวัตกรรมและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ได้แก่ (๑) วิเคราะห์ ออกแบบ นำเสนอระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และให้คำปรึกษา แนะนำ
โปรแกรมการจัดทำข้อมูลการศึกษา (๒) งานดูแลการประชุมทางไกลด้วยระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ (Video
Conferense) และ (๓) ปฏิบัติหน้าที่ admin ดูแลระบบงานสารสนเทศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๑.๑.๑.๓ งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหาร

(ICT Network) ได้แก่ (๑) งานควบคุม ดูแล บำรุงรักษา ห้องระบบปฏิบัติการเครือข่าย (Server) (๒) งาน
พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศความเร็วสูงเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet) (๓) งานจัดทำเว็บไซต์สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต ๑ เว็บไซต์กลุ่มนโยบายและแผนและควบคุมการฝากพื้นที่ เว็บไซต์
ของโรงเรียนในสังกัดกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (๔) งานประสานและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และ (๕) การดำเนินงานเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ตามโครงการ One Tablet per Child

๑.๑.๑.๔ งานจัดทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนและข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบ
Data Management Center (DMC)

๑.๑.๑.๕ งานวิเคราะห์และจัดทำระบบการนำเสนอข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเชิง
ภูมิศาสตร์ (GIS)

๑.๑.๑.๖ งานประสาน บริการ และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศงานติดตาม
ประเมินผลและรายงาน



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑



EG 1(0)-3.1

คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ที่ ๑๑๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่
และความรับผิดชอบให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการ
ที่ ๙๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การ
แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ด้วยมีผู้ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์
เขต ๑ เพิ่มเติม จึงสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรในสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรคสองและมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์
เขต ๑ ที่ ๙๗ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เฉพาะภาคผนวก ก. และคำสั่งอื่นที่ขัดหรือแย้งกับ
คำสั่งฉบับนี้และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้ในการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการ รายละเอียด
ตามภาคผนวกแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายรัชชัย หังหิมธ่อน)

(นางจรรยา ไทอบ้อย)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ผนวก ก.

รายละเอียดแนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
ที่ ๑๑๒ /๒๕๖๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๗/ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้บริหารการศึกษา

๑. นายชัชชัย ทับทิมอ่อน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ,
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบกฎหมายอื่นที่บัญญัติ
ไว้ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหรือมอบหมาย

๒. นายเชษฐ ไทยปิยะ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ตามอำนาจหน้าที่
ของกลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารงาน
การเงินและสินทรัพย์ นอกจากนี้ที่ระบุไว้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เรียบร้อย
ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อทางราชการ

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ รองจากผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและการจัด
การศึกษา การพัฒนางานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและทรัพย์สิน การบริหารทั่วไป
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา
ของบุคคล ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของนายไพบิน เชื้อนแก้ว และนายนิรติ โปร่งแสง
กรณี นายไพบิน เชื้อนแก้ว หรือนายนิรติ โปร่งแสง ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
กำหนดหรือมอบหมาย



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑

๓. นายไพบิน เชื้อนแก้ว ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร นอกจากนี้ที่ระบุไว้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เรียบร้อย ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อทางราชการ

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ รองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนางานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและทรัพย์สิน การบริหารทั่วไป ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของนายเชษฐ ไทยปิยะ และนายนิรติ โปร่งแสง กรณ์ นายเชษฐ ไทยปิยะ หรือนายนิรติ โปร่งแสง ไม่อาจปฏิบัติราชการได้

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ กำหนดหรือมอบหมาย

๔. นายนิรติ โปร่งแสง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

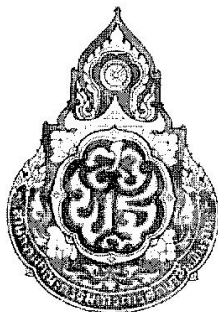
๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ตามอำนาจหน้าที่ของกลุ่มผู้อำนวยการ และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา นอกจากนี้ที่ระบุไว้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เรียบร้อย ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อทางราชการ

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ รองจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ และช่วยปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนางานด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การเงินและทรัพย์สิน การบริหารทั่วไป ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของนายเชษฐ ไทยปิยะ และนายไพบิน เชื้อนแก้ว กรณ์ นายเชษฐ ไทยปิยะ หรือนายไพบิน เชื้อนแก้ว ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ (นายเชษฐ ไทยปิยะ)

๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ กำหนดหรือมอบหมาย (นายเชษฐ ไทยปิยะ) ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑

EB1 (1) - ๓.๒๐๑



แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

(นางเชษฐ์ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

คำนำ

แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 นี้ เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 โรงเรียน และหน่วยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา นำไปใช้ประกอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ตรวจสอบได้ ข้อมูลที่เผยแพร่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานครั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนางานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพต่อไป

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

สารบัญ

	หน้า
แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	1
วัตถุประสงค์	1
คำจำกัดความ	1
ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	2
ขั้นตอนการดำเนินงาน	2
ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	
ผังขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	3
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	4
การประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์	5



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

วัตถุประสงค์

แนวปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 นี้ เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 นำไปใช้ประกอบการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ เพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ข้อมูลที่เผยแพร่มีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

คำจำกัดความ

ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูล หมายถึง ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดหา และรวบรวมข้อมูล โดยผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูลนี้ จะต้องทำหน้าที่กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ และเชื่อถือได้ของข้อมูลทุกครั้งทุกประเภท และนำส่งผู้อำนวยการกลุ่มเพื่อขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โดยผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์นี้ จะต้องทำหน้าที่ตรวจทานความครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลทั้งหมดก่อนนำเผยแพร่บนเว็บไซต์

ประเภทข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะการจัดเก็บในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแบ่งข้อมูลตามลักษณะ ชนิด และนามสกุลของข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

1. ข้อมูลตัวอักษร เช่น ตัวหนังสือ ตัวเลข และสัญลักษณ์ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .txt และ .doc
2. ข้อมูลภาพ เช่น ภาพกราฟิกต่างๆ และภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .bmp .gif และ .jpg
3. ข้อมูลเสียง เช่น เสียงพูด เสียงดนตรี และเสียงเพลง ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .wav .mp3 และ .au
4. ข้อมูลภาพเคลื่อนไหว เช่น ภาพเคลื่อนไหว ภาพมัลติมีเดีย ภาพยนตร์ คลิปวิดีโอ ข้อมูลประเภทนี้มักมีนามสกุลต่อท้ายชื่อไฟล์เป็น .avi



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพ.รักษาราชการแทน
ผอ.สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1

ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

1. การเผยแพร่ข้อมูล จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง
2. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูล จัดส่งไฟล์ข้อมูล ให้ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อ
3. ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง เหมาะสม และต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้าย
4. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียด
5. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้มีความประสงค์เผยแพร่ข้อมูล จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้บังคับบัญชาของผู้ประสงค์เผยแพร่ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด ข้อมูล และลงนามอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล
- ขั้นตอนที่ 3 ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเผยแพร่ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์

ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

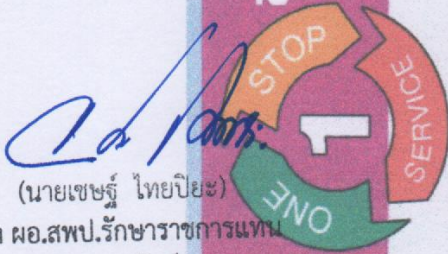
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 โดยมอบหมายให้ นายสมบูรณ์ วันยะนาพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้และระบบ และรับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)

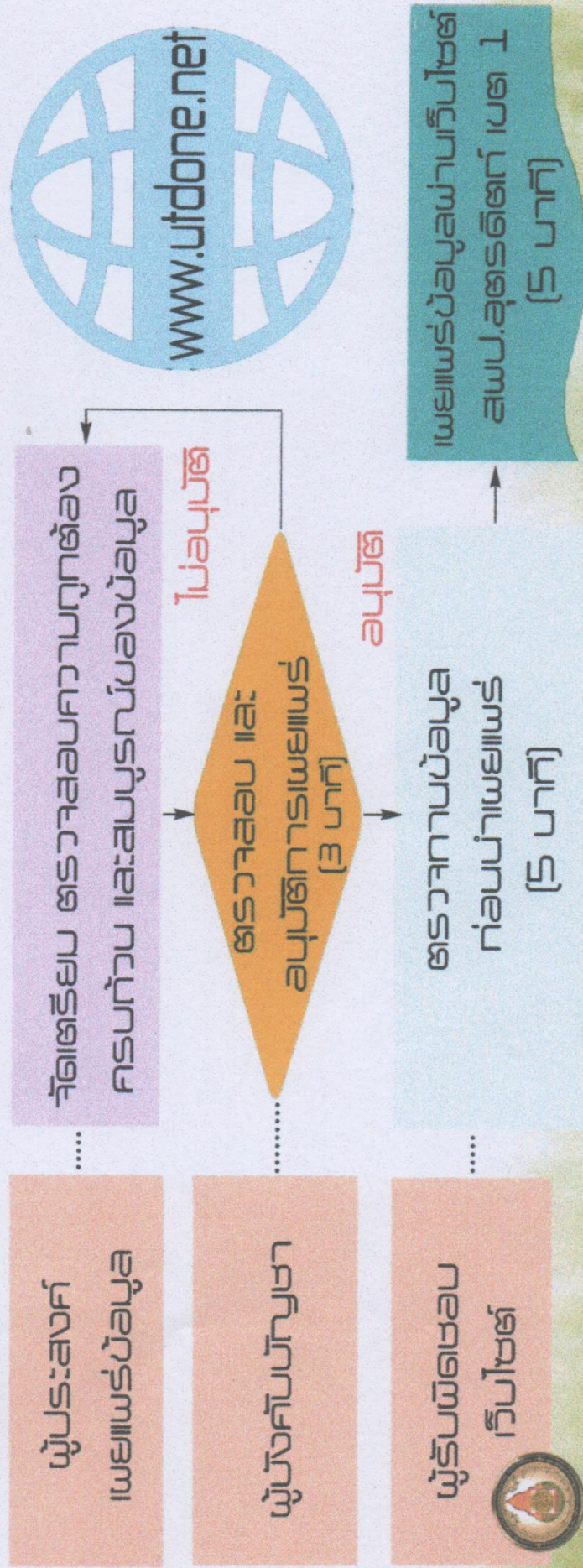
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1



ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 www.utdone.net



ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล นายสมบูรณ์ วัฒนะภาพร กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : 08-1284-8059

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....มีความประสงค์ขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

เรื่อง.....

ทั้งนี้ ได้ส่งไฟล์ข้อมูล ด้วยตนเอง ทางอีเมล wanyasomboon@gmail.com
 DVD/CD จำนวน.....แผ่น อื่นๆ (ระบุ).....

ประกอบด้วย ดิจิตอลไฟล์ จำนวน.....ไฟล์ ได้แก่

Ms-word (.doc) Ms-Excel (.xls) Ms- PowerPoint (.ppt)

Adobe Acrobat (.pdf) ไฟล์ภาพ (.jpg , .gif) อื่นๆ.....

หมายเหตุ เอกสารที่เป็นข้อความกรุณาพิมพ์ส่งไฟล์แนบมาด้วย เมื่อส่งข้อมูลมาทาง E-mail กรุณาโทรแจ้งทุกครั้ง
ที่ผู้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ นายสมบุรณ์ วันยะนาพร มือถือ 0812848059 หรือ โทร. 055817760 ต่อ 112

ข้อความทั้งหมดนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องและสามารถเผยแพร่ได้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งความประสงค์
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

ความเห็น รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต1

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็น ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 หรือผู้รักษาราชการแทน

อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับผู้เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....



(นายเชษฐ โพนธิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

**การประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ เพื่อจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจการใช้งาน และนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อสนองต่อการบริการให้มากที่สุด ตามปฏิทินกำกับติดตามการใช้งานเว็บไซต์ ดังนี้

ที่	รายการ	ระยะเวลา
1	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ตุลาคม
2	แจ้งผู้ใช้งานเว็บไซต์กรอกแบบประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ
3	รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ	กุมภาพันธ์
4	จัดทำรายงานสรุปความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์	มีนาคม
5	เสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา	มีนาคม
6	นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน	มีนาคม/ตลอดปีงบประมาณ



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

EB1 (1) - 3.2.2

แบบประเมินความพึงพอใจ หน้าเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 <http://www.utdone.net>

ลิงค์แบบประเมินความพึงพอใจ

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdat6guB327AjdhalY1WCRUxo0TA2FptQB9naVvUHW4b1XxfA/viewform>

แบบ พ.ศ.พ.บ.
พ.ศ.2561



แบบประเมินความพึงพอใจ 2561 WEBSITE

มาตรการ กลไก ในการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงานต่ำ ประจำปี 2561

ITA 2560
Integrity and Transparency Assessment: ITA

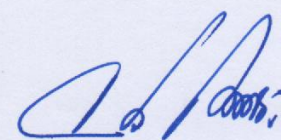
ก้าวสู่ THAILAND 4.0
การสอบ **คิดป**
สาระการเรียนรู้
วิทยาเขต
ศูนย์ฯ

ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑) เกียรติบัตร สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1
- ๒) นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ
- ๓) โครงสร้าง สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1
- ๔) ผู้บริหาร สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1
- ๕) การแบ่งส่วนราชการ (ราชกิจจานุเบกษา)
- ๖) คณะกรรมการครูสภาเขตพื้นที่ฯ
- ๗) ก.ด.ป.น.
- ๘) คู่มือกลุ่มสาระการเรียนรู้ (docx) (pdf)
- ๙) คู่มือกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ
- ๑๐) คู่มือหน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน
เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คู่มือการดำเนินงาน
โรงเรียนดีใกล้บ้าน
(แม่เหล็ก)



(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

แบบประเมินความพึงพอใจเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 www.utdone.net

คำชี้แจง. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการเว็บไซต์ของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 (www.utdone.net) และสพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 จะรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ นี้ส่งประมาณ 1 ครั้ง เพื่อจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจการใช้งาน และนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อสนองต่อภารกิจบริการให้มากที่สุด ซึ่งคำตอบของท่านทุกข้อมีความสำคัญยิ่ง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. สถานภาพ

- บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)
 ผู้บริหาร
 ครูผู้สอน
 เจ้าหน้าที่ อัตรากำลัง อื่นๆ

3. สังกัด / หน่วยงาน

- สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1
 โรงเรียน
 อื่นๆ

4. การเข้าใช้งานเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 โดยประมาณ

- มากกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์
 สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
 เดือนละ 1 ครั้ง
 มากกว่า 1 เดือนต่อครั้ง

5. วัตถุประสงค์การใช้งานเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

- ติดตามข่าวทางราชการ ชื่อกำหนด กฎระเบียบต่างๆ
 สืบค้นข้อมูล
 อื่นๆ



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)
รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์

1.รูปแบบการแสดงผล ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษรและสี มีความเหมาะสม

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

2. ข้อมูลเป็นประโยชน์ ตรงตามความต้องการใช้งาน

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

3. ข้อมูลมีความทันสมัยและน่าสนใจ

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

4. การเข้าถึง/ดาวน์โหลดข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

5. มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูล สะดวกต่อการค้นหา

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

6. มีช่องทางการติดต่อสอบถามและให้ข้อเสนอแนะ

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย



(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

7. ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามระยะเวลา

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

8. ความพึงพอใจโดยรวมในการใช้เว็บไซต์

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม



(นายเชษฐ ทรัพย์บง)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

สรุปความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2561)

1.วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการศึกษา
- 1.2 เพื่อเป็นช่องทางติดต่อ สำหรับบุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน หรือบุคคลอื่นๆ
- 1.3 เพื่อจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจการใช้งานเว็บไซต์ และนำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จะทำการรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

2. ผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานเว็บไซต์ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในระดับดังต่อไปนี้

- 3 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
- 2 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
- 1 คะแนน หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

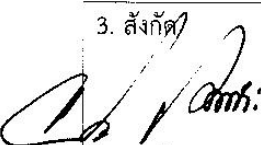
การวิเคราะห์คะแนนคำตอบในแต่ละข้อ คัดค่าคะแนนโดยเกณฑ์การให้คำตอบแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- 3 ความพึงพอใจระดับมาก ช่วงคะแนน 2.50-3.00 คะแนน
- 2 ความพึงพอใจปานกลาง ช่วงคะแนน 1.51-2.50 คะแนน
- 1 ความพึงพอใจระดับน้อย ช่วงคะแนน 1.00-1.50 คะแนน

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	103	40.39
	หญิง	152	59.61
	รวม	255	100
2. ตำแหน่ง	บุคลากร สหบ.	58	22.75
	ผู้บริหารโรงเรียน	32	12.55
	ครูผู้สอน	106	41.57
	เจ้าหน้าที่ อัตราร้าง อื่นๆ	59	23.14
	รวม	255	100
3.สังกัด	สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1	58	22.75
	โรงเรียน	152	59.61
	อื่นๆ	45	17.65
	รวม	255	100


 (นางณัฐ ไข่มุนี)

รอง ผอ.สพ.กักขังราชวรินทร์
 ผอ.สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. การเข้าใช้โดยประมาณ	มากกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์	150	58.82
	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	67	26.27
	เดือนละ 1 ครั้ง	38	14.90
	รวม	255	100
5. วัตถุประสงค์การใช้งานเว็บไซต์	ติดตามข่าวทางราชการ		
	ข้อกำหนด กฎระเบียบต่างๆ	132	51.76
	สืบค้นข้อมูล	85	33.33
	อื่นๆ	38	14.90
	รวม	255	100

จากตารางที่ 1 พบว่า

1. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นเพศหญิง มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.61 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 40.39
2. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม มีตำแหน่งครูผู้สอน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 41.57 ผู้บริหารโรงเรียน น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.55
3. สังกัดของผู้ตอบแบบสอบถาม โรงเรียน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.61 สังกัดอื่นๆ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 17.65
4. การเข้าใช้โดยประมาณของผู้ตอบแบบสอบถาม มากกว่า 1 ครั้งต่อสัปดาห์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 58.82 เดือนละ 1 ครั้ง น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 14.90
5. วัตถุประสงค์การใช้งานเว็บไซต์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ติดตามข่าวทางราชการ ข้อกำหนด กฎระเบียบต่างๆ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.76 วัตถุประสงค์อื่นๆ น้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 14.90

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ระดับ ความเห็นด้วย
	มาก (คน) (ร้อยละ)	ปานกลาง (คน) (ร้อยละ)	น้อย (คน) (ร้อยละ)	รวม (คน) (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (คน) (ร้อยละ)	
1.รูปแบบการแสดงผล ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษรและสี มีความเหมาะสม	240 (94.12)	15 (5.88)	-	255 (100)	2.94	มาก
2. ข้อมูลเป็นประโยชน์ ตรงตามความต้องการใช้งาน	253 (99.22)	2 (0.78)	-	255 (100)	2.99	มาก
3. ข้อมูลมีความทันสมัยและน่าสนใจ	248 (97.25)	7 (2.75)	-	255 (100)	2.97	มาก
4. การเข้าถึง/ดาวน์โหลดข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	246 (96.47)	9 (3.53)	-	255 (100)	2.96	มาก
5. มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูล สะดวกต่อการค้นหา	238 (93.33)	17 (6.67)	-	255 (100)	2.93	มาก

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ระดับ ความ เห็นด้วย
	มาก (คน) (ร้อยละ)	ปานกลาง (คน) (ร้อยละ)	น้อย (คน) (ร้อยละ)	รวม (คน) (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย (คน) (ร้อยละ)	
6. มีช่องทางการติดต่อสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะ	255 (100)	-	-	255 (100)	3.00	มาก
7. ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามระยะเวลา	255 (100)	-	-	255 (100)	3.00	มาก
8. ความพึงพอใจโดยรวมในการใช้ เว็บไซต์	249 (97.65)	6 (2.35)	-	255 (100)	2.98	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม					2.97	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ระดับความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 อยู่ในระดับมากทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ 2.97 จำแนกตามรายการดังนี้

1. รูปแบบการแสดงผล ได้แก่ รูปภาพ ตัวอักษรและสี มีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 2.94
2. ข้อมูลเป็นประโยชน์ ตรงตามความต้องการใช้งาน คิดเป็นร้อยละ 2.99
3. ข้อมูลมีความทันสมัยและน่าสนใจ คิดเป็นร้อยละ 2.97
4. การเข้าถึง/ดาวน์โหลดข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ 2.96
5. มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูล สะดวกต่อการค้นหา คิดเป็นร้อยละ 2.93
6. มีช่องทางการติดต่อสอบถามและให้ข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 3.00
7. ให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามระยะเวลา คิดเป็นร้อยละ 3.00
8. ความพึงพอใจโดยรวมในการใช้เว็บไซต์ คิดเป็นร้อยละ 2.98

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. ขนาดของรูปภาพควรเล็กลงกว่านี้ เพื่อดาวน์โหลดได้เร็วขึ้น
2. ควรมีแบบฟอร์ม เอกสารการเงินของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ครบทุกแบบ
3. มีข้อมูลกลางที่ต้องใช้งานประจำ ใครจะใช้ก็เข้าไปค้นหรือใช้ข้อมูลได้เลย ลดภาระงานซ้ำซ้อนของ
โรงเรียน



(นายเชษฐ ใจเย็น)

รอง ผอ.สพป.รักษาราชการแทน

ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1